



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România
Str. Calea Plevnei nr.137C, Sector 6, Cod postal 060011
Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax: 021/316.80.71
Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040
Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998
Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei
Cont RO97CECEB00030RON2605312 CEC BANK Victoriei
www.snam.ro / E-mail: secretariat@snam.ro



ANUNȚ RECRUTARE

Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. – SNAM, cea mai importantă unitate din domeniul extracției și livrării de ape minerale naturale și terapeutice, furnizând, în prezent, aproximativ 75% din volumele de apă minerală naturală îmbuteliate de către societățile comerciale de profil, ce desfășoară activități la sediul central din București, Laboratorul societății (București), precum și în cadrul celor trei servicii teritoriale: Serviciul Teritorial Nord – Vatra Dornei, Serviciul Teritorial Centru – Miercurea Ciuc, Serviciul Teritorial Vest – Deva, **recrutează candidați** pentru ocuparea postului **temporar vacant** de:

Denumire post: GEOLOG

Structura organizatorică în cadrul căreia se află postul vacant: Serviciul Teritorial Nord (Vatra Dornei, jud. Suceava) – Direcția Management Operațional

Cerințele postului:

- Studii superioare de specialitate – în domeniul geologiei, hidrogeologiei, geochimiei.
- Experiență în specialitate – minimum 2 ani;
- Cunoștințe foarte bune operare PC – pachetul MS Office (Word, Excel, Outlook);
- Experiență în elaborarea metodologiilor, instrucțiunilor și procedurilor de lucru;

Competențe generale: integritate, persoană responsabilă, capacitatea de lucru în echipă, seriozitate, punctualitate, capacitatea de a aplica practic modelele și cunoștințele teoretice pentru analiza datelor, capacitatea de realizare a unor rapoarte/analize bazate pe date de cercetare și investigații de teren și/sau laborator; capacitatea de utilizare a aparaturii moderne și performante (geologice, hidrogeologice, de laborator, de teren etc.); capacitatea de analiză și atenție la detalii.

Competențe organizaționale: muncă de echipă, înțelegerea specificului de activitate al companiei și a mediului, cunoașterea procedurilor și politicilor interne aplicabile rolului, să respecte prevederilor Standardului 9001: Managementul Resurselor Umane (6.0) - Resursele Umane (6.2)- Generalități (6.2.1) și Standardului de control intern managerial la entitățile publice nr. 3 - Competență, performanță.

Responsabilități:

- Participă la programele de explorare / exploatare, întreținere și valorificare a surselor de apă minerală naturală;
- Participă la programele de intervenții și reparații la sursele de apă minerală naturală;

- Participă la programele de monitorizare a surselor de apă minerală naturală, pentru fiecare zăcământ din cadrul Serviciului Teritorial NORD, urmărește calitatea resursei minerale și asigură arhivarea informațiilor atât pe suport clasic, cât și electronic;
- Organizează evidența datelor colectate, intervențiilor și lucrărilor efectuate la surse, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- Participă la întocmirea documentațiilor necesare pentru autorizarea lucrărilor geologice și tehnologice realizate la surse sau perimetre, precum și la situațiile, rapoartele, etc., solicitate de diferite instituții;
- Participă la elaborarea programelor de captare, recaptare, reparații întreținere, exploatare și valorificare a surselor de apă minerală;
- Monitorizează evoluția valorilor indicatorilor microbiologici pentru fiecare sursă în parte, și realizează analiza acestora în corelare cu factorii ce pot influența valoarea acestora (temperatură, precipitații, mod de întreținere echipamente, intervenții etc.)
- Participă și monitorizează realizarea lucrărilor geologice propuse în programele anuale de exploatare realizate cu terți prestatori;
- Asigură recoltarea și transportul probelor de apă din sursele aflate în aria de competență a Serviciului Teritorial Nord către Laboratorul SNAM sau către laboratoarele acreditate cu care sunt încheiate contracte de prestări servicii.
- Îndeplinește la timp și în concordanță cu cerințele impuse sarcinile din fișa de post.

Beneficii:

- salariu motivant;
- tichete de masă;
- un mediu de lucru în care seriozitatea și dorința de muncă sunt foarte apreciate.

Documente necesare:

CV-ul însoțit de o scrisoare de intenție va fi depus / transmis prin poștă cu confirmare de primire, ori pe email secretariat@snam.ro, până la data de **13.09.2024, ora 14:00**, la sediul SNAM S.A. din București, Calea Plevnei, nr. 137C.

Vor participa la interviu doar candidații care îndeplinesc condițiile stabilite în anunț și care vor fi selectați de către comisia de selecție și încadrare a personalului de specialitate constituită la nivelul SNAM S.A. Toate candidaturile vor fi tratate cu confidențialitate.

Alte informații:

Înainte de a aplica pentru postul vacant, vă rugăm să citiți "*Politica Privind Protecția Datelor Cu Caracter Personal În Cadrul Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.*" cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, ce poate fi accesată prin următorul link: <https://www.snam.ro/informatii-de-interes-public/protecția-datelor-personale/>.

Transmiterea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.