

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.
Cu sediul în Calea Plevnei, nr. 137 C, Sector 6, București
J-40/2182/05.03.1998

recrutează candidați pentru ocuparea unui post de SPECIALIST SSM – Cod COR 226302, în cadrul Direcției Managementul Proceselor Suport-Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Arhivă, SSM și PSI.

Cerințele pentru studii, experiența profesională și responsabilitățile personalului care ocupă postul de **Specialist SSM**, trebuie să respecte prevederile Standardului 9001: Managementul Resurselor Umane (6.0) – Resursele Umane (6.2) – Generalități (6.2.1) și Standardului de control intern managerial la entitățile publice nr. 3 – Competența, performanța.

Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. trebuie să se asigure că personalul are competența de a efectua activitățile specifice serviciului pentru care este responsabil și de a evalua semnificația abaterilor.

Cerințe:

- Studii superioare, cursuri specializare/ calificare SSM;
- Experiență în elaborarea metodologiilor, instrucțiunilor și procedurilor de lucru;
- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Capacitatea de a lucra cu termene limită, capacitate de lucru în echipă, onestitate și sociabilitate;
- Perseverență, seriozitate, punctualitate.

Responsabilități principale:

- Ține evidența evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru.
- Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/ sau aplicarea reglementărilor de Securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale societății, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru, și difuzarea acestora, numai după ce au fost aprobate.
- Propune atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului.
- Verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului.
- Întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
- Elaborează tematica de instruire introductiv generală.
- Elaborează programul de instruire-testare la nivelul SNAM-SA.
- Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific.
- Asigură consultanță la stabilirea zonelor ce necesită semnalizare de Securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform legislației în vigoare.
- Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.
- Efectuează controale interne la locul de muncă, cu informarea , în scris, a conducerii asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.
- Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor legale.

- Cercetează evenimentele soldate cu incapacitate temporară de muncă și întocmește dosarele de cercetare a evenimentelor și le înaintează Inspectoratului Teritorial de Muncă, spre avizare.
- Elaborează rapoarte privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din cadrul SNAM-SA.
- Îndeplinește la timp și în concordanță cu cerințele impuse sarcinile din fișa de post.

Alte informații:

- Salariu motivant.
- Bonuri de masă.
- Un mediu de lucru în care seriozitatea și dorința de muncă sunt foarte apreciate.

Descrierea companiei: vizitati site-ul SNAM S.A. <https://www.snam.ro>

Documente necesare:

CV-ul însoțit de o scrisoare de intenție va fi depus/transmis prin curier sau poștă cu confirmare de primire, ori pe email la secretariat@snam.ro, până la data de **27.09.2024**, la sediul SNAM S.A. din București, Calea Plevnei, nr. 137C, Sector 6, Cod postal 060011.