

## CONTRACT DE MANDAT

nr. /

### I. Preambul

Având în vedere:

- Dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 („O.U.G. nr. 109/2011”);
- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 31/1990”);
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (“H.G. nr. 722/2016”);
- Hotărârea Guvernului nr.786/02.12.1997, privind înființarea Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.
- Actul constitutiv al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. înregistrat sub nr.6788/08.08.2018, actualizat, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.17/08.08.2020 ;
- Dispozițiile art. 1913 – 1919, art. 1924, precum și ale art. 2009 și următoarele din Codul Civil;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al societății nr.....din data de....., de aprobare a contractului dintre societate și administratorul executiv al societății ( denumit in continuare Director Economic) ;

și faptul că:

- prin Hotărârea nr.....din data de....., Consiliul de Administrație al societății a numit pe....., **în funcția de Director Economic al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.**, iar acesta/aceasta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, („Actul Constitutiv”), de O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011 impun administratorilor executivi ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de Director Economic al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.;

părțile convin a încheia prezentul Contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

### II. Părțile

#### Între:

1. **Societatea Națională a Apelor Minerale S.A.**, societate administrată în sistem unitar, cu sediul social în București, Strada Scărlătescu, nr. 15, Sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/2182/1998, CIF:RO 1590040, prin Consiliul de Administrație, reprezentată de domnul....., desemnat în baza Hotărării Consiliului de Administrație nr. / în calitate de **Mandant**, („Societatea”),

Și

2. Domnul....., cetățean....., având....., identificat prin CI seria..... nr. ...., emis de....., la data de....., domiciliat în.....

numit în funcția de Director Economic al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A., conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. / , în calitate de **MANDATAR**,

### **III. Definiții**

**Art.1.** În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A. (în continuare și *Societatea*), aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative (ex: legi, regulamente, decrete și orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale), incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF *Societate*”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului, contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Informație privilegiată** - informație de natură precisă care nu a fost făcută publică, care se referă în mod direct sau indirect la unul sau mai mulți emitenți ori la unul sau mai multe instrumente financiare, și care, dacă ar fi transmisă public, ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului acelor instrumente financiare sau asupra prețului instrumentelor financiare derivate cu care se află în legătură;
- e. **Informație confidențială** - înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.  
Informațiile confidențiale se referă în principal, fără a se limita la acestea:
  - termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți, investitori sau furnizori ai *Societății*, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
  - programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite de *Societate*;
  - informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii;
  - strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), sau folosite de către *Societate*;
  - orice alte informații dobândite de Mandatar, în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății.
- f. **Imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege (ii) arestarea preventivă, (iii) executarea unei sentințe privative de libertate;
- g. **Remunerația** cuvenită Mandatarului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă stabilită pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați. Componenta variabilă va fi aprobată prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990 și ale prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- h. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo,

enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- i. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *Societății*;
- j. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de mandatar și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract;
- k. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** – indicatori de performanță negociați și aprobați de Consiliul de Administrație, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, stabiliți prin act adițional la Contractul de Mandat.

### III. Obiectul contractului

III. 1. Prin prezentul Contract de Mandat, Directorul Economic este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și a Actului Constitutiv al *Societății* și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al *Societății*, cu respectarea competențelor delegate de către Consiliul de Administrație, precum și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990, OUG 109/2011 și de Actul Constitutiv, Directorul General, Consiliul de Administrație(CA), Președintele Consiliului de Administrație, Adunare Generală a Acționarilor(AGA).

III.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, Directorul Economic va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor *Societății* în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

III.3. Pentru serviciile prestate de către MANDATAR în temeiul prezentului Contract, MANDANTUL va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în Cap. 5 de mai jos.

III.4. Locul normal de desfășurare a activităților prevăzute prin acest Contract va fi la birourile MANDANTULUI sau în alte locații stabilite de MANDANT, conform programului MANDANTULUI și în scopul îndeplinirii sarcinilor specifice.

III.5. MANDATARUL va acționa în conformitate cu toate legile, regulile și codurile de conduită în vigoare, precum și cu orice alte reguli și politici pe care MANDANTUL le va stabili în condițiile legii pentru buna desfășurare a activității.

### IV. Durata mandatului

IV.1. Prezentul Contract produce efecte de la data de....., pentru o perioadă de .....ani, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. / , cu posibilitatea de prelungire, conform prevederilor legale în vigoare.

IV.2. Pe durata îndeplinirii mandatului, MANDATARUL nu poate încheia cu societatea un contract individual de muncă. În cazul în care MANDATARUL a fost desemnat dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

### V. Remunerația mandatului. Modalitatea de plată

V.1.MANDATARUL beneficiază de o remunerație totală care are următoarele componente:

- a). Componenta fixă a remunerației, reprezentată de Indemnizația fixă lunară;
- b) Componenta variabilă a remunerației;

V.2.Indemnizația fixă lunară brută este în cuantum de....., reprezentând de .....ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea

societatea, comunicat de Institutul National de Statistică anterior numirii și stabilită de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Această componentă a remunerației totale nu depinde de timpul de lucru.

V.3. Indemnizația fixă lunară va fi plătită MANDATARULUI, odată cu plata obligațiilor salariale ale angajaților săi, în cuantumul prevăzut în Hotărârea Consiliului de Administrație nr ..... /....., respectiv la data de 24 ale lunii curente și la data de 09 a lunii următoare.

V.4 Indemnizația variabilă se va acorda după stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, prin încheierea unui act adițional la prezentul contract de mandat;

V.5. În cazul modificărilor legislative care vor avea implicații directe asupra cuantumului maxim legal al indemnizației fixe lunare pe durata prezentului Contract de mandat, acestea se vor reflecta în indemnizația fixă lunară a Mandatarului, ulterior aprobării acestei indemnizații de către Consiliul de Administrație.

În cazul abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe lunare brute, părțile vor negocia un nou cuantum aplicabil indemnizației fixe lunare brute în conformitate cu nivelul remunerației aplicabil pentru poziții similare din societăți din România și din alte state europene din același domeniu de activitate.

V.6 Părțile, de comun acord, pot stabili și alte forme de remunerare variabilă, raportate la evenimente sau obiective specifice ;

V.7. Compensițiile, beneficiile și avantajele în natură acordate Mandatarului cu aprobarea Consiliului de Administrație, pot fi cu caracter fix sau variabil. Natura lor, caracterul, modalitatea și frecvența de acordare vor fi în detaliu descrise în actele adiționale la prezentul Contract.

## **VI. Drepturile și obligațiile Mandatarului**

### **VI.1. DREPTURILE MANDATARULUI:**

- a) să încaseze remunerația stabilită conform cap. V din prezentul Contract;
- b) calitatea de Mandatar presupune ca pentru atingerea obiectivelor de activitate și de performanță ce i-au fost încredințate, acesta să-și organizeze timpul de lucru așa cum dorește, motiv pentru care pentru acest tip de post nu poate fi prevăzut un concediu de odihnă. Totuși, este recomandabil ca Mandatarul să se organizeze astfel încât să efectueze un concediu de odihnă de 32 zile lucrătoare pentru fiecare an calendaristic. Mandatarul va beneficia de concediu medical, conform legii. Concediul de odihnă al Directorului Economic va fi programat luându-se în considerare interesele societății și după consultarea cu membrii Consiliului de Administrație. Pentru zilele de concediu de odihnă rămase neefectuate, Directorul Economic va fi remunerat conform contractului colectiv de muncă aplicabil societății.
- c) dreptul de a-i fi rambursate toate cheltuielile rezonabile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative și în condițiile legii (inclusiv dar fără a se limita la deplasare la clasa business, hotel, transport, telefon, diurnă, mese de protocol). În sensul prezentei clauze, "Cheltuieli rezonabile" înseamnă orice cheltuieli în legătură cu și necesare pentru ca Directorul Economic să-și poată îndeplini în mod corespunzător atribuțiile și obligațiile prevăzute de prezentul Contract indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, în aceleași condiții cu cele practicate în poziții similare din societăți din România și din alte state europene din același domeniu de activitate. Cuantumul diurnei aferente deplasărilor în țară este de 20 % din remunerația zilnică netă individuală calculată la numărul de zile lucrătoare a lunii respective. Pentru deplasările în străinătate cuantumul diurnei va fi egal cu remunerația zilnică netă individuală calculată în același mod. Societatea va suporta de asemenea și plata cursurilor de perfecționare și instruire efectuate de mandatar, în condițiile stabilite de lege.
- d) să i se deconteze contravaloarea serviciilor de asistentă juridică necesare pentru acțiunile intentate împotriva sa pentru prejudicii create tertilor atât pe perioada Contractului, cât și pentru o perioadă de 10 ani după terminarea mandatului pentru actele și deciziile din perioada Contractului, în condițiile în care acestea nu sunt asigurate de polița de asigurare.
- e) să fie asigurat pentru răspundere profesională, pe cheltuiala societății, la o valoare.....EURO ;
- f) să beneficieze de daune interese în cuantum egal cu toate drepturile aferente prezentului contract de

mandat, pentru perioada cuprinsă între data încetării Contractului și sfârșitul mandatului prevazut la art.XII.4 din prezentul Contract, în cazul încetării contractului de mandat fără culpa MANDATARULUI;

g) sa beneficieze de toate drepturile prevazute de prezentul contract. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale, inclusiv cele interne, în vigoare aplicabile.

h) dreptul de a folosi obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității; dreptul de a beneficia de telefon mobil, laptop, autoturism cu șofer etc. în limitele stabilite pentru angajații Societății;

i) dreptul de a beneficia de un pachet de compensații și beneficii, inclusiv servicii medicale și/sau asigurare medicală, contractate de societate.

## VI.2. DECLARAȚIILE SI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

### VI.2.1. DECLARAȚIILE MANDATARULUI

a) MANDATARUL declară că a luat la cunoștință prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și de prevederile Actului constitutiv al Societății, a înțeles intrutotul conținutul acestora și va respecta întocmai clauzele acestora pe perioada derulării Contractului sau, acționând cu prudență și diligența unui bun administrator. În acest ultim sens, MANDATARUL nu încalcă obligația asumată dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate. Prin decizie de afaceri se înțelege orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății

b) MANDATARUL declara că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate sau concurență prevazute de Legea nr. 31/1990 a societăților republicată, cu modificările și completările ulterioare, de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare sau de orice alte reglementări legale incidente în vigoare.

### VI.2.2 OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

MANDATARUL exercită sub supravegherea Consiliului de Administrație, în condițiile prevederilor statutare și regulamentare ale MANDANTULUI și ale legii aplicabile, competențele legale, statutare și cele prevazute în Regulament și reprezintă MANDANTUL în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin lege sau prin înscrisuri emise de Consiliul de Administrație și de Adunarea Generală a Acționarilor, dar fără a se limita la următoarele :

- asigură conducerea activității economice și financiare a societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct sau prin personalul subordonat;
- duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, hotărârile AGA și ale CA;
- prezintă ori de câte ori se solicită sau este necesar, către CA, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor CA, oricare alte documente și informații solicitate, precum și măsurile luate în cazul neîndeplinirii acestora;
- prezintă, atunci când este cazul, sau la solicitarea CA sau AGA, situația economico-financiară a societății și oricare alte documente și informații;
- asigură monitorizarea realizării prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli;
- asigură managementul economic al societății, conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității economice a societății, potrivit legii, Actului constitutiv al societății, Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) și în limitele prezentului contract;
- prezintă CA, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- vizează proiectul de buget de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor, în vederea prezentării în CA, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează și urmărește evidența contabilă și de gestiune a societății;

- urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniale;
- ia măsurile necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății în mod direct sau prin personalul subordonat;
- avizează rezultatele inventarierii anuale patrimoniale a societății conform prevederilor legale;
- efectuează plăți și avizează documente în vederea achitării acestora;
- analizează și verifică situațiile financiare semestriale/anuale;
- înștiințează Directorul General și membrii CA cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- înștiințează CA și pe auditorul statutar, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afiniții săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;
- exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de CA conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de Regulamentul de Organizare și Funcționare în sarcina sa;
- Directorul Economic este, de asemenea, obligat:
  - să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;
  - să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legătura cu activitatea Societății;
  - să nu încalce obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și că a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
  - să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
  - să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;
  - să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;
  - să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
  - să se asigure că informațiile financiare produse de Societate sunt corecte și că sistemele de control financiar sunt eficiente;
- să elaboreze și să aprobe, în conformitate cu prevederile art.36 alin 1 din O.U.G. 109/2011, în termen de 60 de zile de la data numirii sale, componenta de management a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară. Componenta de management este supusă aprobării Consiliului de Administrație.

## **VII. Drepturile și obligațiile Mandantului**

### **VII.1. DREPTURILE MANDANTULUI:**

- a) să pretindă MANDATARULUI să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin conform prezentului Contract, prevăzute expres sau decurgând din scopul prezentului Contract, punând la dispoziția Mandatarului toate mijloacele și resursele necesare acestuia precum și cadrul necesar acestuia pentru îndeplinirea scopului acestui Contract;
- b) să denunte prezentul Contract prin Hotărârea Consiliului de Administrație cu respectarea condițiilor legale și statutare de prezenta și vot.
- c) să analizeze gradul de îndeplinire a performanțelor MANDATARULUI, scop în care va putea folosi experți, consultanți, etc.;
- d) să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către MANDATAR prin prezentul Contract.

## VII.2. OBLIGATIILE MANDANTULUI:

a) să asigure MANDATARULUI condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității prevăzute de contractul de mandat, de reglementările interne aplicabile, în funcție de necesitățile legate de desfășurarea activității MANDATARULUI în cadrul Societății;

b) să plătească MANDATARULUI toate drepturile bănești convenite conform prezentului Contract și să acorde MANDATARULUI toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract;

c) să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, șomaj

etc. datorate de MANDATAR în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama MANDATARULUI prin grija departamentelor funcționale ale MANDANTULUI. Sumele aferente unor obligații ce apar ulterior semnării prezentului contract, conform prevederilor legale, nu vor modifica venitul net al mandatarului.

## VIII. Loialitate. Confidențialitate. Clauza de neconcurență

Pe durata prezentului Contract:

VIII.1. MANDATARUL este obligat să își folosească, în limitele mandatului încredințat, capacitatea de muncă necesară îndeplinirii mandatului în interesul MANDANTULUI, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de MANDANT.

VIII.2. În cazul în care, într-o anumită operațiune MANDATARUL, în deplina cunoștință de cauză are, direct sau indirect, interese contrare intereselor MANDANTULUI, va aduce acest lucru la cunoștința Consiliului de Administrație și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele MANDANTULUI. Interdicția vizează și situația în care MANDATARUL știe că într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă interes pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

VIII.3. Pe toată durata prezentului Contract, MANDATARUL se obligă:

a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea MANDANTULUI, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către MANDANT;

b) să nu solicite sau să nu accepte o afacere legată direct sau indirect de produse concurente cu cele ale MANDANTULUI de la niciunul dintre clienții MANDANTULUI oriunde ar fi situați aceștia;

c) să nu întreprindă măsuri de recrutare a salariaților MANDANTULUI în scopul înființării de către MANDATAR, direct sau indirect, a unei entități concurente care să atragă parteneri contractuali existenți sau potențiali ai MANDANTULUI și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților MANDANTULUI în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă.

## IX. Răspunderea contractuală

IX.1 Răspunderea MANDATARULUI este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare și regulamentare ale MANDANTULUI, prevederilor prezentului Contract, ale deciziilor Consiliului de Administrație și ale hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor MANDANTULUI.

IX.2. În cazul nerespectării clauzelor de loialitate prevăzute la art. VIII.2 din prezentul Contract, Consiliul de Administrație poate denunța prezentul Contract din vina MANDATARULUI, fără acordarea preavizului de 45 (patruzecișicinci) zile lucrătoare și să solicite daune-interese.

IX.3. Săvârșirea de către MANDATAR a oricăreia dintre faptele sau acțiunile prevăzute la art. VIII.3 din prezentul Contract conferă Consiliului de Administrație dreptul de a denunța prezentul Contract din vina MANDATARULUI fără acordarea preavizului de 45 (patruzecișicinci) zile lucrătoare, precum și dreptul de a

obliga MANDATARUL să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la deținătorul lor legitim și, după caz, să platească despăgubiri pentru daunele pricinuite MANDANTULUI, conform legislației în vigoare.

IX.4.MANDATARUL, este solidar răspunzător față de societate pentru:

- a) realitatea varsămintelor efectuate de acționari;
- b) existența reală a dividendelor platite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

## **X. Forța majoră**

X.1. Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

X.2. Partea care invoca Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua orice măsuri rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

X.3. La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotara asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forță Majoră.

X.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră.

X.5. Dacă notificarea privind începutul sau încetarea cazului de Forță Majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, Partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte Părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de Forță Majoră.

## **XI. Modificarea contractului**

XI.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate numai prin acordul scris al Parților.

XI.2. Prezentul Contract poate fi modificat în oricare dintre clauzele sale, atata timp cât nu se aduce atingere legilor în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

XI.3. Pe parcursul executării Contractului, Părțile pot modifica de comun acord strategiile de dezvoltare și performanță cu scopul de a le adapta situației conjuncturale.

XI.4. Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

XI.5. Din momentul semnării sale, prezentul Contract reprezintă voința Parților; nici o înțelegere verbală anterioară sau ulterioară prezentului Contract, precum și nici o înțelegere scrisă anterioară în această privință, nu au vreun efect între Părți.

## **XII. Încetarea contractului**

XII.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu au decis continuarea raportului contractual;
- b) revocarea MANDATARULUI de către Consiliul de Administrație, în condițiile legii și respectiv în condițiile prevăzute de prezentul contract de mandat ;
- c) renunțarea MANDATARULUI la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- d) acordul Parților;



- e) decesul MANDATARULUI;
- f) alte cauze prevazute de lege.

XII.2. Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

XII.3. La data încetării prezentului contract, MANDATARUL va returna de îndată MANDANTULUI toate informațiile în forma materială furnizate de MANDANT și aflate în posesia MANDATARULUI, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui contract.

XII.4. Încetarea contractului de mandat din cauze neimputabile MANDATARULUI (denunțare unilaterală, schimbarea sistemului de administrare, încetarea personalității juridice a Societății prin fuziuni/achiziții, apariția unor impedimente legale neimputabile MANDATARULUI etc.) înainte expirării duratei pentru care acesta a fost încheiat se va realiza prin hotărârea Consiliului de Administrație, cu un preaviz de 30 de zile și cu acordarea de către societate de daune-interese pentru perioada neexecutată din Contractul de Mandat, indiferent de data la care survine revocarea. Cuantumul acestor daune-interese va fi egal cu de două ori totalul indemnizației fixe brute datorate, la care se adaugă în pro rata componenta variabilă egală cu de două ori media componentei variabile aprobate în perioada de mandat.

Plata daunelor – interese se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului Contract de Mandat. Daunele-interese convenite Directorului Economic potrivit prevederilor de mai sus este unica dezdăunare a acestuia în situația în care intervine revocarea Directorului Economic în mod nejustificat.

### **XIII. Legea aplicabilă. Limba contractului. Litigii**

XIII.1. Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de legea română. Prezentul Contract se execută cu bună credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul sau, ci și la toate urmările pe care echitatea, obiceiul sau legea i le conferă.

XIII.2. Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

XIII.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă, într-un termen rezonabil care nu va putea depăși 15 zile.

XIII.4. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente de pe teritoriul României.

### **XIV. Diverse**

XIV.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

XIV.2. Prezentul Contract prezintă caracter intuitu personae și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț, decât cu respectarea legislației și normelor interne aplicabile.

### **XV. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului Contract.

DREPT MARTURIE A CELOR DE MAI SUS, Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract în 2 (două) exemplare originale, în limba română, 1 (un) exemplar pentru MANDANT, 1 (un) exemplar pentru MANDATAR.

Locul semnării Contractului: București, Societatea Națională a Apelor Minerale S.A.

Data semnării Contractului: .....

**MANDANT,  
SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE  
PRIN**

**MANDATAR,**