



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.

București, România

Calea Plevnei, nr.137 C, Sector 6, Cod postal 060011

Tel. 021/316.80.69; 316.80.73; Fax : 021/316.80.71

Cod de înregistrare fiscală (C.I.F.): RO 1590040

Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/2182/05.03.1998

Capital social subscris și vărsat: 4.352.910 lei

Cont RO97CECEB00030RON2605312- CEC Bank Victoriei

[www.snam.ro](http://www.snam.ro) / E-mail: [secretariat@snam.ro](mailto:secretariat@snam.ro)



# RAPORT DE ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL AFERENT AN 2024



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL AFERENT ANULUI 2024**

**Preambul**

**Având în vedere prevederile art.54** din Ordonanța de Urgență 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016, și anume :

„**Directorul general** sau, după caz, directoratul întreprinderii publice **elaborează trimestrial** și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere **un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice**”

**Tinând cont de prevederile Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr.01/17.02.2021**, prin care Consiliul de Administrație va întocmi un raport de evaluare trimestrială a gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță stabiliți pentru conducerea executivă, corelat cu gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță, în vederea informării Adunării Generale a Acționarilor,

**Vă prezint următoarele :**

**Date generale despre societate**

După 1990, pentru asigurarea protecției și exploatării raționale a zăcămintelor hidrominerale de care dispune România, prin H.G. nr. 1035/1990, Guvernul a înființat Regia Autonomă a Apelor Minerale din România, care a avut ca obiect de activitate: gestionarea fondului hidromineral al statului, întreținerea surselor de ape minerale naturale pentru consum alimentar și terapeutice, executarea de intervenții la surse și captări, protecția zăcămintelor hidrominerale, urmărirea și administrarea întregului fond hidromineral din România în scopul evitării unor fenomene de degradare și poluare, extracția apei minerale naturale de pe întreg teritoriul țării și valorificarea acestora pe baza contractelor comerciale încheiate cu societățile de îmbuteliere și de balneatie, elaborarea de studii, proiecte și documentații în vederea punerii în valoare de noi zăcăminte.

Regia Autonomă a Apelor Minerale din România a funcționat până în martie 1998, când, prin reorganizare, conform O.U.G. nr. 30/1997, s-a transformat în Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. cu act de înființare și organizare H.G. nr. 786/2 decembrie 1997.

Societatea Națională a Apelor Minerale - S.A. a preluat toate drepturile și toate obligațiile Regiei Autonome a Apelor Minerale din România.

Societatea Națională a Apelor Minerale-S.A. are ca **obiect de activitate**:

- efectuarea de activități de prospecțiune, explorare, dezvoltare în perimetrele în care a obținut licența;
- activități de comerț intern și extern pentru aprovizionare și pentru valorificarea produselor obținute din activitatea proprie;
- activități de proiectare, expertizare, protecția mediului, analize de laborator, activități balneare și orice alte activități și servicii necesare realizării obiectului principal de activitate (exploatarea și valorificarea substanțelor minerale din zăcămintele încredințate spre administrare prin efectuare de acte de comerț).
- activități de îmbuteliere apă minerală naturală la sursa pentru consum alimentar.

Societatea Națională a Apelor Minerale-S.A. - Cod CAEN - 0899, face parte din ramura exploatării resurselor minerale, subramura „alte activități extractive n.c.a.”.



## SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A. RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL AFERENT ANULUI 2024

Așa cum este prevăzut la *art. 5* din *Statutul societății*, **scopul** acesteia este „**aplicarea strategiei naționale stabilite pentru exploatarea zăcămintelor hidrominerale și de substanțe asociate**”, Societatea Națională a Apelor Minerale-S.A. având un rol important în **asigurarea stabilității unei resurse minerale valoroase, apa minerală naturală pentru consum alimentar.**

### **Analiza privind situația financiară a societății în anul 2024 :**

În cursul anului 2024 S.N.A.M. S.A. și-a desfășurat activitatea pe baza indicatorilor economico - financiari prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024, buget întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative: Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ; Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024; Legea nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024; O.U.G. nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare; O.M.F.P nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate; O.M.F.P. nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia; H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;

**Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2024 al Societății Naționale a Apelor Minerale SA, a fost aprobat în cadrul ședinței de guvern din data de 30.04.2024, prin hotărârea nr.448.**

**Execuția Bugetară și prezentarea realizării Indicatorilor Economico-financiari de către societate se va prezenta Consiliului de Administrație după depunerea declarației 101 privind impozitul pe profit pentru anul 2024, care are termen de depunere 25 martie 2025.**

### **Analiza activității de investiții**

Planul de investiții pentru anul 2024 a fost avizat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 19/21.11.2023 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.14/29.12.2023. Acesta a suferit modificări, fiind actualizat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.15/26.06.2024, nr.16/17.07.2024, nr.18/28.08.2024, nr.20/17.09.2024 și nr.23/29.11.2024.

Sursele de finanțare aferente planului de investiții pentru anul 2024 sunt în cuantum de 35.425 mii lei și cheltuielile pentru investiții sunt în cuantum de 32.425 mii lei. Bugetul de Venituri și Cheltuieli a fost aprobat în ședința de guvern din data de 30.04.2024, prin hotărârea nr.448. În această perioadă au fost realizate un număr de 15 proiecte de investiții în sumă de 943 mii lei.



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

**PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE DIRECTORULUI GENERAL PENTRU TRIMESTRUL III 2024**

În data de 04.09.2024 a fost aprobată încetarea contractului de mandat al domnului Iuliu Alin Udriște, și numirea domnului Dimitriu Victor Andrei în funcția de director general pentru o durată a mandatului de maximum 5 (cinci) luni de zile.

În perioada analizată principalele activități ale directorului general au fost următoarele:

- am respectat și am dus la îndeplinire prevederile Deciziilor Consiliului de Administrație, respectiv prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
- am depus toate diligențele necesare pentru întocmirea și aprobarea planului de investiții al SNAM S.A. aferent anului 2024 și ducerea la îndeplinire a acestuia;
- am depus toate diligențele necesare pentru întocmirea și aprobarea Situațiilor Financiare aferente anului 2023;
- am elaborat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 și a estimărilor pentru anii 2024-2025;
- am realizat lucrările de închidere /finalizare a forajului din localitatea Șișterea, județul Bihor, foraj realizat pentru dezvoltarea explorării /exploatării unui nou perimetru de apă subterană în zonă;
- am depus toate diligențele pentru semnarea unui nou contract de prestări servicii , (S.N.A.M. S.A. - prestator), pentru întocmirea unui studiu hidrogeologic preliminar către un operator economic privat, valoarea acestui studiu fiind de aprox. 400.000 lei (exclusiv TVA) ;
- am prezentat Consiliului de Administrație raportul de activitate pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023, și am transmis Adunării Generale a Acționarilor spre informare raportul de activitate ;
- am prezentat Consiliului de Administrație raportul de activitate pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024 și pentru perioada 01.01.2024-30.06.2024, fiind transmise Adunării Generale a Acționarilor spre informare ;
- am depus în termenele legale documentațiile necesare prelungirii licențelor de exploatare care expiră în lunile iunie și iulie și decembrie 2024, acestea fiind prelunghite pentru o perioadă de 5 ani;
- am aprobat documentele necesare desfășurării în bune condiții și la termen a activității societății.

Obligațiile ce îmi revin prin contractul de mandat și a atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație, sunt în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a societăților comerciale cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu prevederile Actului Constitutiv, respectiv cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății ;

**Analiza implementării prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial în cadrul entităților publice**

**În cadrul Comisiei de monitorizare, la data de 31.12.2024, se constată următoarele:**

1. Aprobarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Monitorizare din cadrul S.N.A.M. S.A.*, înregistrat la Secretariat S.N.A.M. S.A. cu nr. 299/15.01.2024;

2. Solicitarea, la data de 10.01.2024, a Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare către structurile funcționale ale S.N.A.M. S.A., de a transmite următoarele documente:

- ✓ ANEXA nr. 1 la Ordin: *Registrul de riscuri*;
- ✓ ANEXA nr. 4.1 la Ordin: *CHESTIONARUL DE AUTOEVALUARE a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial*.

3. Verificarea, la data de 18.01.2024 de către Secretariatul tehnic, a draftului de procedură revizuit în cadrul Direcției Managementul Proceselor Economice – *Procedură de sistem privind arhivarea documentelor*,



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

Cod: PS–MPE–03.01, Ediția I, 21.12.2023, Revizia 1 și transmiterea acestuia structurii ce l-a elaborat, în vederea modificării;

4. Transmiterea, la data de 15.02.2024, către Ministerul Economiei, a următoarelor documente:
- ✓ SITUAȚIA CENTRALIZATOARE privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023– Anexa nr. 3 la Ordin;
  - ✓ CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial – Anexa nr. 4<sup>1</sup> la Ordin;
  - ✓ SITUAȚIA SINTETICĂ a rezultatelor autoevaluării – Anexa nr. 4<sup>2</sup> la Ordin;
  - ✓ RAPORT asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023 – Anexa nr. 4<sup>3</sup> la Ordin;

5. Verificarea, la data de 25.03.2024 de către Secretariatul tehnic, a drafturilor de procedură menționate mai jos, revizuire în cadrul Direcției Managementul Proceselor Economice și transmiterea acestora structurii ce le-a elaborat, în vederea modificării:

✓ *Procedură operațională privind scoaterea din funcțiune și valorificarea mijloacelor fixe, dezasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, Cod: PO–MPE–02.05, Ediția I, 15.03.2024, Revizia 2;*

✓ *Procedură operațională privind drepturile și obligațiile personalului pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în cadrul localității, în interesul serviciului și transportului la și de la locul de muncă pentru personalul nelocalnic, precum și drepturile și obligațiile personalului privind deplasarea acestora în străinătate, Cod: PO–MPE–02.04, Ediția I, 15.03.2024, Revizia 2;*

6. Ședința de control intern managerial din data de 25.03.2024 în vederea stabilirii, pentru fiecare standard de control intern managerial, a noilor direcții de acțiune, activități, responsabili și termene, cuprinse în “Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din cadrul S.N.A.M.S.A. pentru anul 2024”;

7. Ședința de control intern managerial în data de 08.04.2024 în vederea analizării stadiului SCIM;

8. Emiterea Deciziei nr.48/10.04.2024 de modificare a componenței Comisiei de monitorizare, implicit modificarea Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 la Decizia nr. 79/10.07.2023

9. Aprobarea următoarelor drafturi de proceduri, revizuite în cadrul Direcției Management Operațional:

✓ *Procedură operațională pentru atribuirea contractelor de livrare apă minerală naturală/terapeutică și/sau apă de izvor, Cod: PO–DMO–03.02, Ediția I, 09.01.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 15.01.2024);*

✓ *Procedură de sistem privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea societății S.N.A.M. S.A., Cod: PS–DMO–05.01, Ediția I, 11.01.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 18.01.2024);*

✓ *Procedură operațională de informare rapidă privind fenomenele de poluare accidentală în zona de protecție sanitară cu regim sever/ de restricție a surselor de apă minerală naturală, Cod: PO–DMO–05.01, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind denisipare foraj, Cod: PO–DMO–04.02, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 2 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind accesul în incinta cabinelor de protecție ale surselor de apă și lucrul cu echipamentele din dotare, Cod: PO–DMO–01.02, Ediția I, 06.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind dezinfectia echipamentelor și instalațiilor de extracție și transport apă minerală naturală, Cod: PO–DMO–01.03, Ediția I, 08.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

✓ *Procedură operațională privind testarea hidrogeologică de lungă durată a surselor, Cod: PO–DMO–02.01, Ediția I, 13.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind testarea hidrogeologică a forajului. Testul de eficacitate și testul de performanță, Cod: PO–DMO–02.02, Ediția I, 13.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură operațională privind recoltarea, transportul probelor de apă pentru analize microbiologice și gestionarea situațiilor de neconformitate a parametrilor microbiologici monitorizați ai sursei, Cod: PO–DMO–01.01, Ediția I, 07.02.2024, Revizia 1 (aprobată la data de 23.02.2024);*

✓ *Procedură de sistem privind circuitul documentelor în cadrul S.N.A.M. S.A., Cod: PS–DMO–01, Ediția a II-a, 04.04.2024, Revizia 0 (aprobată la data de 26.04.2024);*

10. Revizuirea, în cadrul Direcției Managementul Proceselor Suport, a drafturilor de proceduri:

✓ *Procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Cod PS –MPS – 01.04, Ediția I, 04.04.2024, Revizia 1;*

✓ *Procedură de sistem privind organizarea și funcționarea Comisiei de cercetare disciplinară din cadrul S.N.A.M. S.A., Cod PS –MPS – 01.02, Ediția I, 11.04.2024, Revizia 1;*

✓ *Procedură de sistem privind întocmirea, modificarea/actualizarea fișelor de post pentru personalul angajat în SNAM S.A., Cod: PS–MPS–01.03, Ediția I, 15.04.2024, Revizia 0;*

✓ *Procedură de sistem pentru implementarea standardului 4 structura organizatorică a S.N.A.M. S.A., Cod: P.S. – MPS – 01.05, Ediția a I-a, 16.04.2024, Revizia 1.*

11. Transmiterea (la data de 27.05.2024) către Secretariatul tehnic, în vederea analizării, a draftului de procedură de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal, elaborat de către persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal.

12. Transmiterea (la data de 30.05.2024) de către Secretariatul tehnic, în vederea analizării de către membrii Comisiei de monitorizare a draftului de procedură de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Cod PS–DDG–GDPR, Ediția I, 19.04.2024, Revizia 0.

13. Transmiterea (la data de 26.06.2024) de către Secretariatul tehnic, în vederea analizării de către membrii Comisiei de monitorizare a draftului de procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea și modificarea ROF, Cod PS–MPS–01.04, Ediția I, 04.04.2024, Revizia 1.

14. Aprobarea, la data de 01.07.2024 a draftului *Procedură de sistem privind organizarea și funcționarea Comisiei de cercetare disciplinară din cadrul S.N.A.M. S.A., Cod PS –MPS – 01.02, Ediția I, 11.04.2024, Revizia 1*, draft revizuit în cadrul Direcției Managementul Proceselor Suport.

15. Ședința de control intern managerial din data de 25.09.2024 în vederea instruirii membrilor Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare pentru utilizarea unui soft specializat privind controlul intern managerial; PV de instruire 4 utilizatori.

16. Întocmirea, la data de 26.09.2024 a referatului de necesitate în vederea emiterii a trei Decizii și anume: Decizie de modificare a componenței Comisiei de monitorizare, numită prin Decizia nr.48/10.04.2024 (implicit modificarea Anexelor 1 și 2) și Decizii de desemnare a persoanelor ce urmează a avea atribuții în consilierea etică și soluționarea raportărilor avertizărilor de integritate la nivelul S.N.A.M. S.A. (reactualizare Decizie nr.56/12.04.2023 și Decizie nr.57/12.04.2023).



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

**Analiză privind implementarea planului de integritate la Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. (SNA 2021-2025) pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024**

I. În cadrul Obiectivului general 1.

**„CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL,**

**Obiectiv specific 1.1., Implementarea măsurilor de integritate la nivelul societății, Măsura 1.1.11.”**

„Elaborarea și implementarea la nivelul societății de proceduri de sistem, privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparență decizională, acces la informații, date deschise ( open data), declararea cadourilor, evitarea situațiilor privind conflictele de interese și a cazurilor de incompatibilitate, avertizarea în interes public, etc”.

În luna ianuarie 2024 a fost elaborată și diseminată pe canalul de intranet al societății „**Metodologia cu privire la accesul la informațiile publice**”, care a fost aprobată de conducerea SNAM-SA și înregistrată sub nr. 314/15.01.2024.

II. În cadrul Obiectivului General 2.

**„REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR” :**

**Obiectiv Specific 2.1. „Participarea salariaților la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție”,**

În luna februarie 2024 Conducerea Societății Naționale a Apelor Minerale SA a aprobat în cadrul activității de formare profesională, participarea unui salariat la cursul on-line „ **Etică, Integritate și Anticorupție. Avertizarea în interes public. Strategia Națională Anticorupție 2021- 2025.**

Ca urmare a desfășurării acestui curs a fost obținut un certificat de participare.

**Obiectiv Specific 2.2. „Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare.”**

Conducerea SNAM-SA, prin **Decizia nr. 15/25.01.2024** a dispus efectuarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul SNAM-SA, în perioada **01.02.2024-15.03.2024**, pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023.

În urma încheierii activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților s-a constatat că indicatorul **gradul de întocmire a Fișelor anuale de evaluare profesională individuală a fost de 100%.**

**Analiză a obiectivelor cuprinse în componenta de management a directorului general din cadrul Planului de Administrare al Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.**

Planul de Administrare a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.14/19.08.2021, respectiv Componenta de Management a Directorului General prin Decizia Consiliului de Administrație nr.07/27.04.2021.



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

*Obiectivele strategice din cadrul Componentei de Management, sunt următoarele :*

*1. Continuarea activității și asigurarea siguranței în livrarea apei minerale prin modernizarea serviciilor, prin:*

**1.1.** Creșterea nivelului de securitate a zonelor în care se află licențele de exploatare a SNAM S.A.- s-a realizat prin monitorizarea permanentă a surselor, respectiv prin investiții asupra surselor de apă care sunt uzate tehnic (investiții care se vor realiza și în anul 2024 în cadrul perimetrelor de exploatare SNAM SA).

Respectarea prevederilor H.G. 1020/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice de exploatare și comercializare a apelor minerale naturale a asigurat livrarea apei minerale naturale către beneficiari în condiții de calitate optimă așa cum rezultă și din buletinele de analiză realizate de societate în anul 2024. În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, s-au înregistrat depășiri accidentale ale indicatorilor de calitate aferente surselor de apă minerală, fiind realizate retestări pentru sursele respective. În această perioadă s-au realizat un număr total de **1397 buletine de analiză pentru indicatori microbiologici**, rezultând un număr de 1.283 de buletine de analize conforme și 114 buletine de analize neconforme. În urma rezultatelor neconforme, a fost efectuată retestarea surselor de apă conform procedurii operaționale implementate, rezultatele înregistrate în urma retestării relevând încadrarea valorilor indicatorilor în valorile maxime admise. În această perioadă au efectuate un număr de **393 rapoarte de încercare privind indicatorii fizico-chimici de calitate ai apei**, din care 67 de rapoarte de încercare au prezentat valori neconforme raportat la valorile maxime admise ale indicatorilor fizico chimici analizați necesar a fi respectate în momentul îmbutelierii. Deasemenea au fost efectuate un număr de **820 rapoarte de încercare privind indicatorii microbiologici de calitate ai apei**, din care 27 de rapoarte de încercare au prezentat valori neconforme raportat la valorile maxime admise ale indicatorilor microbiologici analizați necesar a fi respectate în momentul îmbutelierii, respectiv un număr de **162 rapoarte de încercare privind indicatorii de radioactivitate de calitate ai apei**, din care 20 de rapoarte de încercare au prezentat valori neconforme raportat la valorile maxime admise ale indicatorilor de radioactivitate analizați necesar a fi respectate în momentul îmbutelierii.

În perioada analizată, în activitatea de cercetare pentru identificare de noi surse de apă ce pot fi omologate în categoria de apă minerală terapeutică au fost realizate un număr de **22 rapoarte de încercare**.

**1.2.** Inițierea și finalizarea proiectelor de investiții cuprinse în planul de dezvoltare al societății : conform celor prezentate mai sus în cadrul analizei activității de investiții.

**1.3.** Creșterea gradului de siguranță în exploatare fiind realizat în anul 2024 prin achiziția echipamentului de protecție pentru personalul care intră în contact direct cu echipamentele de exploatare sau cele de protecție aferente surselor, respectiv prin asigurarea resurselor financiare prin care au fost realizate verificările asupra modului în care sunt întreținute sursele și cum sunt utilizate echipamentele de extracție etc.

**1.4.** Asigurarea cadrului necesar pentru menținerea integrității și protecției contra oricărui tip de contaminare/infestare a surselor de apă minerală deținute de SNAM S.A. - această direcție de acțiune a fost dusă la îndeplinire prin asigurarea resurselor financiare și administrative pentru achiziția de echipamente, prin analizarea cu personalul direct implicat a necesarului de materiale și intervenții pentru asigurarea integrității și condițiilor specifice în gestionarea echipamentelor de protecție și exploatarea a substanței minerale utile.

Au fost întocmite rapoarte privind analiza de risc la securitatea fizică pentru obiectivele/sursele existente, acestea vor fi actualizate dacă vor apărea modificări. Au fost actualizate documentele specifice situațiilor de urgență.





**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

1.5. Diversificarea serviciilor oferite de laboratorul de analize a SNAM S.A.. fiind realizat prin recrutarea personalului de specialitate pe criteriul competenței profesionale, prin promovarea de către Serviciul Marketing a serviciilor oferite, prin dotarea laboratorului cu echipamente necesare acreditării RENAR pentru analizele microbiologice, respectiv a unor indicatori fizico-chimici , fiind depuse toate diligențele pentru acreditare. În această perioadă au fost acreditat RENAR laboratorul de analize apa pentru analize fizico-chimice și microbiologice aferente apei minerale naturale pentru consum alimentar, apă potabilă, apă subterană și apă îmbăiere.

2. **Mentținerea echilibrului financiar și îmbunătățirea performanțelor financiare** - obiectiv realizat în perioada analizată, prin asigurarea unui cash-flow pozitiv, astfel că plata datoriilor către bugetul de stat, a datoriilor către salariații societății și a furnizorilor s-a realizat în termenele prevăzute de legislația în vigoare, de contractele încheiate cu furnizorii și în termenele prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă. Rezultatul brut aferent perioadei analizate aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli a fost în sumă de 3.460 mii lei, fiind realizat/previzionat un rezultat brut de 2.989 mii lei. Plațile restante sunt la nivel zero (conform celor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli). Creanțele restante realizate în această perioadă sunt în cuantum de 1.977 mii lei, fiind în scădere cu 323 mii lei în raport cu creanțele restante aprobate prin BVC pentru perioada analizată în cuantum de 2.300 mii lei.

**În urma celor prezentate mai sus societatea prezintă un rezultat brut și un flux de numerar pozitiv.**

3. **Creșterea gradului de competitivitate al societății** - obiectiv realizat în anul 2024 prin optimizarea și eficientizarea sistemelor și proceselor de management din societate. Deasemenea o direcție de acțiune pentru realizarea acestui obiectiv o reprezintă achiziția unei fabrici de îmbuteliere apă minerală naturală pentru a promova un brand al statului roman. Această direcție de acțiune a fost demarată de acționar prin aprobarea realizării unor studii de piață, a unui plan de afaceri și a realizării unei evaluări patrimoniale, financiare și juridice asupra societății pe care SNAM SA o va achiziționa în urma realizării studiilor menționate. La data prezentului raport, societatea încearcă să identifice o fabrică de apă minerală deja existentă pentru a o putea achiziționa, respectiv să identifice terenuri în jurul unor perimetre, în cadrul cărora se va exploata o nouă resursă de apă cu un debit corespunzător pentru construcția de la zero a unei fabrici de îmbuteliere apă minerală ( green field). În cadrul acestui obiectiv a fost menținută certificarea ISO 9001, a fost instruit personalul la toate nivelurile companiei privind cerințele sistemului de control intern managerial și cerințele standardelor de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, respectiv acreditarea RENAR ami sus menționată pentru laboratorul de apă din cadrul societății. Mai mult decât atât a fost intensificată activitatea de proiectare și cercetare științifică în domeniul identificării de noi surse de apă minerală naturală pentru consum alimentar (au fost finalizat două noi foraje). Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu necesitățile reale de activitate și dezvoltare a societății reprezintă pentru conducerea executivă o direcție importantă pentru creșterea gradului de competitivitate a societății, astfel că au fost modificări în structura organizatorică, implicit de personal ca urmare a desființării unor posturi care nu mai corespund noilor cerințe necesare realizării activității, respectiv modificări ale atribuțiilor unor angajați redistribuiți în funcții/meserii nou apărute.



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

4. **Cresterea gradului de guvernață corporativă aplicată în societate** - obiectiv realizat în anul 2024 conform celor prezentate în cadrul capitolului privind analiza implementării prevederilor **O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial în cadrul entităților publice**

**Analiză privind execuția contractului de mandat conform prevederilor OUG 109/2011**

**Potrivit art.55, alin.1) din Ordonanța de Urgență 109/2011** privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor un raport asupra activității de administrare, care include și **informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor**, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile ale societății.

**Potrivit Hotărării Adunării Generale a Acționarilor nr.1/17.02.2021** privind aprobarea indicatorilor cheie de performanță financiară și nefinanciară pentru Consiliul de Administrație, membrii consiliului de administrație trebuie să întocmească un raport de evaluare a gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță stabiliți pentru conducerea executivă, corelat cu gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță stabiliți pentru membrii Consiliului de Administrație.

**În acest sens, vă prezint următoarele informații :**

**Prin Decizia nr.07/27.04.2021 a fost aprobată Componenta de Management a directorului general – parte a Planului de Administrare al SNAM SA și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară propuși pentru directorul general.**

Componenta de management a Planului de Administrare al SNAM SA a fost elaborată în conformitate cu prevederile art.36, alin.(1) din OUG 109/2011, privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin construcția sa, componeneta de management a Planului de Administrare a SNAM SA în perioada 2021-2025 cuprinde date și informații din componenta de administrare a societății în perioada 2020-2024, precum și măsurile/direcțiile de acțiune furnizate de structurilor organizatorice din cadrul societății care au responsabilitatea asigurării eficiente a managementului executiv pe fiecare dintre domeniile de activitate din cadrul companiei.

Obiectivele strategice cuprinse în componenta de administrare se constituie în obiective de performanță pentru executivul societății și vor fi măsurate prin prezenta componentă de management.

Componenta de management elaborată de directorul general, cuprinde pentru fiecare dintre obiectivele strategice stabilite în componenta de administrare, măsuri și căi de acțiune pentru realizarea acestor obiective, ea reprezentând principalul instrument de lucru pentru managementul companiei.

În componenta de management au fost cascade obiectivele aprobate de acționar din componenta de administrare a planului de administrare al SNAM S.A. cu scopul de a fi operaționalizate și realizate:

**Transpunerea așteptărilor acționarilor în obiective pentru componenta de management :**



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

Așteptări acționar	Obiective în componenta de administrare	Obiective în componenta de management director general	Direcții de acțiune propuse de managementul executiv
<b>Politica de investiții</b>	<i>Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor</i>	<u>Continuarea activității și asigurarea siguranței în livrarea apei minerale prin modernizarea serviciilor</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creșterea nivelului de securitate a zonelor licențelor de exploatare a SNAM SA,</li> <li>-Inițierea și finalizarea proiectelor de investiții cuprinse în planul de dezvoltare al societății,</li> <li>-Creșterea gradului de siguranță în exploatare,</li> <li>-Asigurarea cadrului necesar pentru menținerea integrității și protecției contra oricărui tip de contaminare/infestare a surselor de apă minerale deținute de SNAM SA,</li> <li>-Crearea condițiilor tehnice necesare pentru dezvoltarea de noi licențe,</li> <li>-Asigurarea accesului permanent și nediscriminatoriu la sursele de apă a tuturor celor interesați,</li> <li>-Diversificarea serviciilor oferite de laboratorul de analize.</li> </ul>
<b>Așteptări Financiare</b>	<i>Creșterea eficienței și a eficacității economice</i>	<u>Mentținerea echilibrului financiar și îmbunătățirea performanțelor financiare</u>	-Asigurarea performanței financiare, economice și sociale sustenabile.
<b>Așteptări Financiare</b>	<i>Competență profesională</i>	<u>Creșterea gradului de competitivitate al societății prin creșterea capitalului uman și organizațional</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezvoltarea și modernizarea tuturor proceselor operaționale,</li> <li>-Intensificarea activității de proiectare și cercetare științifică în domeniul identificării de noi surse de apă minerală,</li> <li>-Îmbunătățirea și eficientizarea activității în domeniul IT,</li> <li>-Optimizarea proceselor de management al resurselor umane,</li> <li>-Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu nevoile reale de activitate și dezvoltare ale societății,</li> <li>-Îmbunătățirea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a personalului,</li> <li>-Îmbunătățirea siguranței și a securității ocupaționale.</li> </ul>
			-Creșterea transparenței și standardizarea afișării



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

<b>Așteptări Nefinanciare</b>	<i>Implementarea principiilor de guvernare corporativă</i>	<u><i>Creșterea gradului de guvernare corporativă aplicată în societate</i></u>	informațiilor de interes public, -Creșterea integrității instituționale, -Optimizarea procesului de management al riscurilor
	<i>Orientarea către client</i>		Îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă a societății, a reputației și capitalului de imagine,
	<i>Grija pentru mediu</i>		Optimizarea modelului de politică de responsabilitate socială.

**Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinancieri**

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinancieri sunt definiți cu respectarea prevederilor și criteriilor prevăzute de Capitolul II – Metodologia de stabilire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinancieri și a componentei variabile a remunerației - HG nr.722/20216 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Așteptările acționarului unic în ceea ce privește asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională, optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale, creșterea eficienței societății, creșterea profitabilității în concordanță cu obiectivele Consiliului de Administrație, se vor monitoriza prin următorii indicatori cheie de performanță :

- **ICP financiar** - Menținerea subunitară a cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale
- **ICP financiar** - Creșterea marjei profitului net, cu valoare țintă de creștere de 10% pe an.
- **ICP financiar** - Scăderea duratei medii de încasare a creanțelor.
- **ICP financiar** - Păstrarea minimă a ratei solvabilității.

Așteptările acționarului unic privind politica investițională a societății constă în menținerea în funcționare optimă a tuturor forajelor pe care le operează societatea, eficiența în exploatare a izvoarelor și rezervelor acvifere, cu oferirea debitului stabilit potrivit normelor în vigoare, dezvoltarea de noi foraje pentru sprijinirea dezvoltării clienților săi și dezvoltarea resurselor umane prin atragerea și menținerea specialiștilor în concordanță cu obiectivele Consiliului de Administrație, se vor monitoriza prin următorii indicatori cheie de performanță :

- **ICP financiar : Realizarea investițiilor programate, și anume :**

Numărul total al proiectelor de investiții finalizate în cursul anului 2023: ținta aprobată pentru directorul general de către Consiliul de Administrație este un număr de 9 proiecte de investiții.

Realizarea de acțiuni care să ducă la creșterea gradului de siguranță al perimetrelor;

- **ICP operațional : Creșterea numărului de surse noi, și anume până la sfârșitul mandatului să mai fie 1 sau 2 surse.** În fiecare an se poate trece o fază: identificare, explorare, transformare licențe de explorare în licențe de exploatare etc.

Așteptările acționarului unic privind creșterea productivității muncii, și creșterea calității serviciilor sau



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

produselor, creșterea capitalului uman și pregătirea salariaților în concordanță cu obiectivele Consiliului de Administrație, se monitorizează prin ICP operaționali, și anume :

- **Implementare ERP cu minim 4 module** - pentru anul 2022 trebuie implementate 2-4 module. A fost implementat ERP cu 4 module, astfel că a fost solicitat Consiliului de Administrație aprobarea privind înlocuirea acestui indicator. Prin decizia Consiliului de Administrație nr.16/04.09.2023 a fost aprobată modificarea ICP, astfel că pentru perioada 2023-2025, indicatorul cheie de performanță nefinanciar-operațional, aferent directorului general este : **”Creșterea gradului de siguranță a datelor/informațiilor electronice a companiei”**.

Așteptările acționarului unic privind îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernare corporativă, în concordanță cu obiectivele Consiliului de Administrație, se monitorizează prin ICP de guvernanță corporativă, și anume :

- **Implementarea procedurii de evaluare a performanței profesionale** - a fost realizată o procedură de evaluare a performanței profesionale fiind implementată în anul 2022. Au fost modificate fișele de post cu anexe care cuprind obiective și criterii de performanță pentru fiecare salariat. În baza acestor criterii și obiective de performanță se întocmesc fișele de evaluarea anuale ale salariaților.

- **Monitorizarea riscurilor** - dezvoltarea și implementarea Procedurii privind Managementul Riscurilor și a Strategiei privind Managementul Riscurilor. În fiecare an se actualizează procedurile de lucru la nivelul societății, respectiv actualizarea Registrului Riscurilor.

**EVALUAREA ICP FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI AN 2024 APLICABILI  
DIRECTORULUI GENERAL**

<b>Indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari</b>	<b>Formula de calcul</b>	<b>Realizat AN 2023</b>	<b>Preliminat/ Realizat AN 2024</b>	<b>Pondere %</b>	<b>Grad de realizare %</b>	<b>Grad de îndeplinire %</b>
Mentținerea subunitară a cheltuielilor la 1000 lei venituri (lei)	(Total cheltuieli/total venituri) * 1000 (< 1)	933,74	934,69	10	99,90	0
Creșterea Marjei Profitului Net (%)	Marja Profit Net = Profit net/Cifra de Afaceri * 100 (Creștere cu 10%)	10,04	5,55	10	55,30	0
Scăderea duratei medii de încasare a creanțelor (zile)	Media zilelor de încasare a creanțelor(N)- Media zilelor de încasare a creanțelor ( N-1)	55,26	51,64	10	107,10	10
Păstrarea minimă a	(Capitaluri Proprii/					



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

ratei solvabilității	Total Pasiv )*100 (Minim 0,6)	0,6735	0,6828	10	101,40	10
Numărul total al investițiilor finalizate în cursul anului (*Ținta aprobată pentru anul 2023- 8 proiecte)	Achiziționarea unei fabrici de îmbuteliere apă și realizarea 100 % a planului de investiții în fiecare an de mandat (Valoare țintă an 2023 – 8 proiecte)	12	15	10	125,00	10
Creșterea gradului de siguranță al perimetrelor exploatare SNAM	Realizarea de acțiuni care să conducă la creșterea gradului de siguranță a perimetrelor	3	3	10	100,00	10
<u>Siguranța datelor /informațiilor electronice a companiei</u>	Creșterea gradului de siguranță a datelor/informațiilor electronice a companiei	1	1	5	100,00	5
Creșterea numărului de surse noi( licențe) (Nr.)	Până la sfârșitul mandatului sa mai fie 1 sau 2 surse.În fiecare an se poate trece o fază de identificare, explorare etc.	2	2	10	100,00	10
Implementarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale	Dezvoltarea și implementarea unui sistem de evaluare a performanțelor profesionale	1	1	10	100,00	10
Monitorizarea Riscurilor	Dezvoltarea și implementarea procedurii privind Managementul Riscurilor	1	1	15	100,00	15
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>	<b>98,87</b>	<b>80</b>



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

*Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari, în urma analizei indicatorilor economico-financiari preliminari/realizați pentru anul 2024 în raport cu anul 2023, este în cuantum de 98,87 %, iar gradul de îndeplinire este de 80 %.*

*Schimbări semnificative pentru societate*

În activitatea societății, în perioada care face obiectul raportării, nu sunt schimbări semnificative de raportat.

*1. Vă supunem atenției cauza ce formează dosarul de Instanță Nr. 692/96/2022 având ca părți:*

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE

Pârât

ROMAQUA GROUP SA

Reclamant

Cauză aflată pe rolul Tribunalului Harghita, stadiul procesual: Fond, fiind înregistrată la data de 09.03.2022.

*Obiect: pretenții (sumă solicitată 23.679.267 lei).*

Izvor pretenție:

- neexecutare obligații contractuale prev. în contractul nr. 2704/25.11.1999 (prelungit/modificat prin acte adiționale);
- în speță: prezența hidrocarburi policiclice aromatice (HAP) - Naphtalene peste limita admisă de HG 1020/2005 și miros de hidrocarburi în produsul minier livrat;
- consecințe reclamante: retragerea de la comercializare și distrugere de loturi produse neconforme dispuse de către Direcția de Sănătate Publică Mureș;

Pretenția solicitată reprezintă, în opinia reclamantei Romaqua, atât costul distrugerilor de loturi neconforme cât și „pierderea” suferită consecință a neexecutării culpabile a S.N.A.M a contractului cât și cheltuielile de marketing, publicitate, promovare produs minier, investiții pentru promovarea produsului minier (investiții livrare, îmbuteliere perimetrul Stânceni - instalații), beneficii nerealizate.

Situația de fapt și drept: din decembrie 2018 nu mai există relație contractuală între SNAM și Romaqua pentru sursa Stânceni, reclamanta operând asupra propriei surse din perimetrul Stânceni.

*Stadiul procesual:*

Fond, termen viitor 11.03.2025.

În prezent, Instanța a încuviințat administrarea probei cu expertiză contabilă cu scopul determinării sumelor ce compun pretenția afirmată și solicitată de reclamantă, raport de expertiză care a și fost depus la dosar.

SNAM a înțeles să desemneze expert consilier care să verifice/să asiste și eventual să formeze opinii separate în cadrul expertizei. A fost întocmit proiectul de raport de expertiză contabilă, fiind transmis societății în vederea formulării unei opinii cu privire la conținutul acestuia, dacă este cazul.

*2. Vă supunem atenției Cauza preliminară C-510/22 – ROMAQUA GROUP (instanța de trimitere : Înalta Curte de Casație și Justiție România) de la Curtea de Justiție a Uniunii Europene*

*Romaqua Group*

*împotriva*

*Societății Naționale a Apelor Minerale S.A.*

*Agenția Națională pentru Resurse Minerale*



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

Privind interpretarea articolului 16 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a articolelor 49, 102, 106 și 119 TFUE, precum și a articolului 3 din Directiva Europeană 2009/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind exploatarea și comercializarea apelor minerale naturale

Cererea a fost formulată în cadrul unui litigiu între Romaqua Group SA, pe de o parte, și Societatea Națională a Apelor Minerale S.A. și Agenția Națională pentru Resurse Minerale, pe de altă parte, în legătură cu respingerea cererii celei dintâi de organizare a unui concurs public de oferte în vederea atribuirii a două concesiuni de exploatare a apelor minerale.

**În data de 21.09.2023 a fost comunicată hotărârea Curții Europene de Justiție, și anume :**

**Curtea declară :**

” Articolul 106 alin.(1) TFUE coroborat cu articolul 102 TFUE trebuie interpretat în sensul că **se opune unei reglementări naționale care acordă titularului de drept exclusiv de exploatare a unor surse de apă minerală posibilitatea de a obține, fără organizarea unui concurs de oferte, prelungirea licenței sale de exploatare pentru perioade succesive de câte 5 ani, atunci când această reglementare are ca efect folosirea în mod abuziv de către titularul respectiv, prin simpla exercitare a drepturilor privilegiate care i-au fost conferite, a poziției sale dominante, pe o parte semnificativă a pieței interne atunci când aceste drepturi pot crea o situație în care titularul menționat ajunge să săvârșească asemenea abuzuri,** aspect a căror **apreciere revine instanței de trimitere** pe baza elementelor de fapt și de drept de care dispune”.

În urma transmiterii hotărârii Curții Europene de Justiție către Instanța de trimitere, și anume : Înalta Curte de Casație și Justiție a României, a stabilit termen de judecată în dosarul nr. 7438/2/2016, care face obiectul cererii prezentate mai sus în data de 23.01.2024.

**În urma judecării cauzei în data de 23.01.2024, speta a fost trimisă spre rejudecare către Curtea de Apel București.**

**Curtea de Apel București a stabilit un prim termen de judecată în data de 15.05.2024,**

**Stadiul procesual : Rejudecare Fond**

**Obiect : Refuz solutionare cerere.**

În data de 12.06.2024, Curtea de Apel București amână cauza în vederea formulării unui punct de vedere a unor experți în concurență desemnați de instanță în vederea întocmirii unui raport. La data întocmirii prezentului raport, a fost dispus de instanță un nou termen de judecată, și anume data de 06.11.2024.

Termen acordat pentru judecarea cauzei: 11.03.2025 .





**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE S.A.**  
**RAPORT ACTIVITATE DIRECTOR GENERAL**  
**AFERENT ANULUI 2024**

**Concluzii**

În această perioadă, am exercitat mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator. Volumul de activitate a fost corespunzător solicitărilor, pentru a onora contractele și angajamentele pe care le avem încheiate cu parteneri comerciali.

Activitatea desfășurată de subsemnatul în calitate de director general, a fost în concordanță cu mandatul delegat de Consiliul de Administrație, conform prevederilor legale.

**DIRECTOR GENERAL**  
**VICTOR ANDREI DIMITRIU**